课题研究项目

建议书

（供参考）

课题名称：

负 责 人：

负责单位：

起止时间：

填表日期：

一、课题基本信息

|  |  |
| --- | --- |
| 课题名称 |  |
| 业务类别 |  |
| 计划完成时间 |  |
| 预期成果字数 |  |

二、课题组基本情况

|  |
| --- |
| 课题负责人信息 |
| 姓名 |  | 出生年月 |  | 学历/学位 |  |
| 工作单位 |  | 职务/职称 |  | 联系电话 |  |
| 课题联系人信息 |
| 姓名 |  | 工作单位 |  | 联系电话 |  |
| 电子邮箱 |  |
| 通讯地址 |  |
| 课题组成员信息 |
| 姓 名 | 工作单位 | 职称/职务 | 联系电话 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

三、申请课题的详细描述

|  |  |
| --- | --- |
| 课题名称 |  |
| 1．本课题国内外研究概况，研究的主要内容。 |
|  |
| 2．课题研究的基本思路与研究方法，重点、难点和突破点分析。 |
|  |
| 3．课题研究工作计划（根据课题研究持续的时间，列明每项活动的详细计划安排）。 |
|  |
| 4．课题组已有的相关研究成果及社会评价（引用、转载、获奖及被采纳情况）。 |
|  |

四、课题研究经费预算

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **开支科目** | **金额（万元）** | **备注** |
| …… |  |  |
| …… |  |  |
| …… |  |  |
| …… |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合计 |  |  |